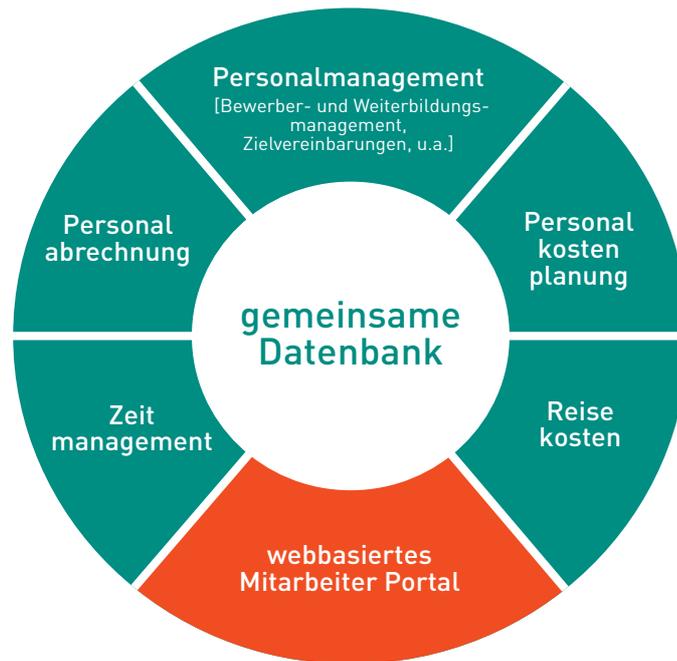




s+p Mitarbeiter Portal
Informationswege verkürzen

s+p Mitarbeiter Portal

Integration in die s+p Personalwirtschaft



Der Einsatz von Webtechnologien im Personalwesen bietet viele Vorteile, vor allem jedoch eine nachhaltige Entlastung der Personalabteilung von Routinearbeit. Mit dem s+p Mitarbeiter Portal können Sie Ihre Arbeitnehmer in Teilbereiche der Personalarbeit einbeziehen. Durch diesen offenen Dialog lassen sich Transparenz und Akzeptanz für die Personalarbeit auf Mitarbeiterebene verbessern. Die Kommunikationswege mit Ihren Mitarbeitern werden enorm verkürzt.

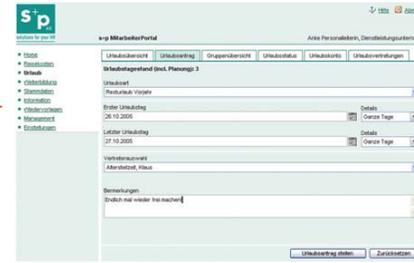
Urlaub und Fehlzeiten
Urlaubsanspruch aktuell/Vorjahr
Resturlaub, Urlaub geplant, beantragt, genehmigt und genommen
Urlaubsübersicht/Kalender
Urlaubssperren
Mindestbesetzungen
Antrags- und Genehmigungsverfahren
Anzeige weiterer Fehlzeiten

Weiterbildung
Seminar- und Terminübersicht
Detailinformationen zu Kursen
Seminaranmeldung
Mitteilung von Zusatzinformationen
Antrags- und Genehmigungsverfahren

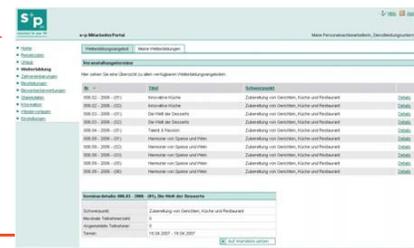
Reisekosten
Reiseanträge
Reisedaten- und Belegerfassung
Vorschuaubrechnung
Kettenreisen, Grenzübertreite
Verpflegungspauschalen
Antrags- und Genehmigungsverfahren

Manager Informationssystem
Zugang für Leitungsebene über definierte Zugriffsrechte
Kostenauswertungen
Statistiken
Übersichten
Genehmigungsverfahren

Stammdatenpflege
Einsicht von arbeitnehmerbezogenen Vertragsdaten (u.a. Verdienst,
Ansicht und Druck von Verdienstabrechnungen/ Bescheinigungen)



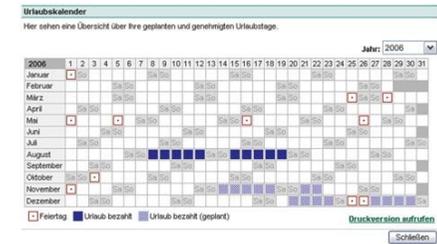
Einfache Urlaubsbeantragung mit allen Angaben wie bspw. Art des Urlaubs, Zeitraum, Vertreter und optional Bemerkungen



Anzeige aller Weiterbildungsangebote im Mitarbeiter Portal mit Anmeldemöglichkeit



Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubsanträgen oder Weiterbildungen via Manager Portal



Übersichtliche Anzeige aller geplanten, genehmigten und genommenen Urlaubstage und Fehlzeiten (z.B. Krankheit)



Reisekostenabrechnung schnell und einfach via Intranet

Kostenauswertung nach Kostenträger (siehe Werte in EUR)				September 2009
1) Dienstleistungsbereich (DMS), Lohnverleiher (Stufe 11), HZCC (DMS)				12.10.2009
Kostenstelle	Kostenträger	Kostenart	Anteil	Betrag
1000 Verwaltung				
001	001	170000 Lohn und Gehaltsaufwendungen	0,00	600,00
001	001	410000 Lohn und Gehälter	0,00	47,40
001	001	410000 Gehälter	0,00	1.050,54
001	001	410000 Dienstliche Reiseaufwendungen	0,00	230,24
001	001	410000 Vermögensgegenstände	0,00	200,00
001	001	170000 Lohn und Gehaltsaufwendungen	0,00	200,00
002	001	410000 Lohn und Gehälter	0,00	10,47
002	001	410000 Gehälter	0,00	200,00
002	001	410000 Gehälter	0,00	307,54
002	001	410000 Dienstliche Reiseaufwendungen	0,00	100,00
002	001	410000 Vermögensgegenstände	0,00	200,00
002	001	410000 Gehälter	0,00	407,54
Summe Kostenträger				0,00
2000 Service-Erbringung				
001	001	170000 Lohn und Gehaltsaufwendungen	0,00	464,74
001	001	410000 Lohn und Gehälter	0,00	47,40
001	001	410000 Gehälter	0,00	1.012,21
001	001	410000 Dienstliche Reiseaufwendungen	0,00	172,84
001	001	410000 Vermögensgegenstände	0,00	200,00
001	001	410000 Gehälter	0,00	300,00
001	001	410000 Dienstliche Reiseaufwendungen	0,00	100,00
001	001	410000 Vermögensgegenstände	0,00	200,00
001	001	410000 Gehälter	0,00	300,00
001	001	410000 Gehälter	0,00	300,00
001	001	410000 Dienstliche Reiseaufwendungen	0,00	200,00
001	001	410000 Vermögensgegenstände	0,00	400,00

Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten

s+p Mitarbeiter Portal

Informationswege verkürzen

Urlaub und Fehlzeiten

Die Urlaubsplanung und Fehlzeitenverwaltung lässt sich mit dem s+p Mitarbeiter Portal effizienter gestalten. Hier haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit, dezentral ihren Urlaub zu verwalten. Sie können selbstständig ihren Resturlaub des vergangenen Jahres sowie den verbleibenden Urlaubsanspruch im aktuellen Kalenderjahr überschauen. Ihre Arbeitnehmer erhalten eine Übersicht zu ihren bereits genommenen, beantragten sowie geplanten Urlaubstagen. Einen weiteren Vorteil der Urlaubsplanung über das s+p Mitarbeiter Portal bieten definierte Mindestbesetzungen und Urlaubssperren. Schon beim Urlaubsantrag erhalten Ihre Mitarbeiter gegebenenfalls einen entsprechenden Hinweis. Das hilft der Personalabteilung, das Antrags- und Genehmigungsverfahren effizienter zu gestalten: Anträge während besonders wichtiger Zeiträume verringern sich; das Risiko, dass zu viele Mitarbeiter einer Abteilung urlaubsbedingt fehlen, wird weitgehend gesenkt. Basis für das Urlaubsantragsverfahren ist die Organisationsstruktur mit Gruppen, deren Leitern und Stellvertretern. Wird ein Antrag gestellt, muss zunächst der Stellvertreter zustimmen, beantragter Urlaub kann bis zur entgeltigen Genehmigung vom Arbeitnehmer geändert werden. Über die Genehmigung, Ablehnung oder eine mögliche Verschiebung des Urlaubs wird der Arbeitnehmer per eMail informiert. Genehmigter Urlaub wird automatisch im Zentralsystem erfasst und im Kalender des s+p Mitarbeiter Portals neben geplanten und beantragten Urlauben sowie anderen Fehlzeiten (Krankheit, Kur, usw.) angezeigt.

Reisekosten

In Unternehmen mit hohem Dienstreiseaufkommen ist dieses Modul eine sinnvolle Ergänzung zu den s+p Reisekosten. Denn Mitarbeiter können ihre Reiseanträge über das Internet direkt selbst in das System eingeben - mit allen Informationen zur Reise, wie Reisegrund, Ziele, Datum und Uhrzeiten sowie Verkehrsmittel und mögliche Mitreisende. Für eine einfache Handhabung können verschiedene Reiseprofile festgelegt werden. Darüber hinaus halten Sie Ihre Kosten transparent, da bereits im Antrag die voraussichtlichen Aufwendungen kalkuliert und Vorschusszahlungen festgehalten werden können. Über ein einfaches Antrags- und Genehmigungsverfahren per eMail wird der Sachbearbeiter informiert und kann dem Antrag zustimmen oder nicht. Genauso vereinfacht wird die Erfassung der Reisen. Informationen lassen sich dabei aus dem Antrag übernehmen. Für eine schnelle Reiseerfassung sind die häufigsten Belegarten bereits hinterlegt und können mit Datum, Betrag und Zahlungsmittel schnell

eingetragen werden. Ebenso sind Verpflegungspauschalen bereits im Programm integriert. Vor allem Reisende, die selten im Unternehmen sind, profitieren von der ortsunabhängigen, pünktlichen Datenerfassung, die ebenfalls Kettenreisen und Grenzübertritte berücksichtigt. Verschiedene Übersichten, bspw. zum Status ihrer Reiseanträge sowie erfasste, abgerechnete und erledigte Reisen erübrigen ständige Rückfragen der Mitarbeiter in der Personalabteilung.

Weiterbildung

Eine wesentliche Erleichterung zur Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen bietet Ihnen die Veröffentlichung von Seminaren im s+p Mitarbeiter Portal. Dazu definieren Sie im s+p Weiterbildungsmanagement Seminare, die im Web angezeigt werden sollen. Ihre Mitarbeiter können selbstständig alle Seminarangebote einsehen. Per Doppelklick gelangen Sie zu Detailinformationen, bspw. wann ein Seminar angeboten wird oder welche Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllt werden müssen. Über das s+p Mitarbeiter Portal können sich Ihre Mitarbeiter zu gewünschten Seminaren und Terminen anmelden. Nach allen Abgleichen im Zentralsystem zur möglichen Teilnahme des Mitarbeiters (Erfüllung der Voraussetzungen, Bedarf usw.), entscheiden auch die Vorgesetzten über eine Zu- oder Absage, die dem Arbeitnehmer per eMail zugeht. Den Status ihrer Seminaranmeldungen können Ihre Mitarbeiter ständig im s+p Mitarbeiter Portal einsehen.

Manager-Informationssystem

Mit dem Manager-Informationssystem haben Vorgesetzte und Führungskräfte die Möglichkeit, auf alle relevanten Informationen und Anwendungen zuzugreifen. Gegliedert nach den Organisationsstrukturen Ihres Unternehmens erhalten Sie eine detaillierte Übersicht aller gestellten Urlaubsanträge Ihrer Mitarbeiter. Über definierte Zugriffsrechte können Sie als Vorgesetzter Anträge prüfen, genehmigen oder ablehnen. Alle gesetzlichen Feiertage der Bundesländer sind bereits hinterlegt, so dass Sie bspw. bei mehreren Filialen in der Bundesrepublik nicht den Überblick verlieren. Ebenso erhalten Sie per Mausklick alle Informationen zu den Krankentagen pro Mitarbeiter, Abteilung oder Filiale mit Berechnung der Quote (UT/AT oder KT/AT). Aktuelle Reportings und Analysen bieten Ihnen u.a. eine fundierte Grundlage für alle Personalmanagement-Entscheidungen, Kosten- und Budgetfragen. Detaillierte Kostenübersichten vereinfachen Ihnen Ihre Planung und schaffen Transparenz.



gedeon IT-Projekte

Wolfgang Kragt

Rudolf-Diesel-Str. 15-17

56220 Urmitz/Rhein

Telefon: 0 26 30 / 95 74 74

Telefon: 0 26 30 / 95 74 76

www.gedeon-itp.de

info@gedeon-itp.de

© 2007 s+p Software und Consulting AG

Alle Angaben ohne Gewähr.

Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,
wird keine Haftung übernommen.